

Henryków, 17.06.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2024

## OGŁOSZENIE

**Nadleśnictwo Henryków ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko Specjalisty ds. ochrony lasu i łowiectwa, a w przypadku braku kandydatów posiadających uprawnienia do zatrudnienia w Służbie Leśnej na stanowisko Referenta ds. ochrony lasu i łowiectwa**

### I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy  
Państwowe Nadleśnictwo Henryków  
ul. Polna 5, 57-210 Henryków  
telefon: 74/8105033  
e-mail: [henrykow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:henrykow@wroclaw.lasy.gov.pl)

### II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (zn. spr.: DO.1101.14.2020), Decyzji nr 13/2024 z dnia 17.06.2024 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Henryków w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Specjalisty SL ds. ochrony lasu i łowiectwa w Nadleśnictwie Henryków – a w przypadku braku kandydatów posiadających uprawnienia do zatrudnienia w Służbie Leśnej – do przeprowadzenia naboru na stanowisko Referenta ds. ochrony lasu i łowiectwa oraz pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2022 r. (zn. spr.: GK.013.127.2022), dotyczącego spójnej polityki kadrowej.

### III. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających kryteria naboru. W naborze może uczestniczyć pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko.

**IV. Nazwa stanowiska pracy:**

Specjalista SL ds. ochrony lasu i łowiectwa, lub Referent ds. ochrony lasu i łowiectwa (w przypadku braku uprawnień do zatrudnienia w Służbie Leśnej).

**V. Zakres prac oraz opis stanowiska Specjalista SL ds. ochrony lasu i łowiectwa/Referent ds. ochrony lasu i łowiectwa:**

1. Wykonywanie prac z zakresu ochrony lasu, łowiectwa oraz certyfikacji lasów.
2. Opracowywanie szczegółowego wniosku z ochrony lasu dla całego nadleśnictwa.
3. Kontrola realizacji założeń planu ochrony lasu i rejestru we wniosku ochrony lasu.
4. Prognozowanie występowanie zagrożeń, w porozumieniu z ZOL-em.
5. Prowadzenie rejestru drzew pułapkowych i nadzorowanie terminowego wyłożenia pułapek.
6. Przygotowywanie zapotrzebowania i rozdzielników na środki chemiczne.
7. Kontrolowanie wykonania prac z zakresu sanitarnego porządkowania lasu.
8. Sprawdzanie pod kątem merytorycznym całości dokumentacji związanej z gospodarką łowiecką, w tym planów kół łowieckich oraz rozliczeń finansowych z kołami łowieckimi.
9. Kontrolowanie zagospodarowania poletek łowieckich, prowadzenie ich ewidencji oraz wykorzystanie i zagospodarowanie urządzeń łowieckich.
10. Gromadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki łowieckiej.

**Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.**

**VI. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne.
2. Spełnienie warunków zatrudnienia w Służbie Leśnej, o której mowa w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach.
3. Posiadania prawa jazdy kat „B” oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
4. Znajomość obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office.
5. Umiejętność obsługi SILP oraz SILP-Web.
6. Odbyty staż w LP (minimum 9 miesięcy na dzień 30.06.2024 r.).

**VII. Od kandydata oczekujemy:**

Wysokiej kultury osobistej, teoretycznej i praktyczna znajomość ustawy o lasach, samodzielności, komunikatywności, odpowiedzialności oraz dyspozycyjności.

**VIII. Warunki zatrudnienia:**

1. Umowa o pracę na czas określony
2. Nadleśnictwo Henryków nie zapewnia mieszkania.

**IX. Wymagane dokumenty:**

1. CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia, opatrzone w dane teleadresowe, nr telefonu do kontaktu oraz adres do korespondencji, w tym e-mailowy.
2. List motywacyjny, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do wypełnienia przez kandydata).
4. Wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Henryków. (załącznik nr 3 do wypełnienia przez kandydata).
6. Wypełnione oświadczenie - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4).
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych potwierdzonych za zgodność z oryginałami. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, dodatkowych kursów, szkoleń (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

**Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**

**X. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych.**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 5 lipca 2024 r.: - osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Henryków, w godz. 7:00 do 13:00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalisty SL ds. ochrony lasu i łowiectwa/Referenta ds. ochrony lasu i łowiectwa**” w Nadleśnictwie **Henryków**”, w lewym górnym rogu należy umieścić adres korespondencyjny kandydata,- wysłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Henryków,

ul. Polna 5, 57-210 Henryków, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalisty SL ds. ochrony lasu i łowiectwa/Referenta ds. ochrony lasu i łowiectwa**” w Nadleśnictwie Henryków”, w lewym górnym rogu należy umieścić adres korespondencyjny kandydata. - wysłać pocztą elektroniczną na adres: [henrykow@wroclawlasy.gov.pl](mailto:henrykow@wroclawlasy.gov.pl)

1. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego.
2. Dokumenty, które wpłyną po terminie lub nie spełnią wymagań formalnych nie będą brały udziału w procesie rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji tj. do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o tej rozmowie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

### **Termin nadsyłania dokumentów do dnia 05 lipca 2024 r.**

#### **XI. Tryb postępowania rekrutacyjnego:**

**Proces rekrutacji będzie prowadzić Komisja Rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Henryków, w trybie 3-etapowym**

- **etap I** - weryfikacja złożonych dokumentów pod względem ich kompletności i spełnienia wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz selekcja i wybór kandydata do II etapu.
- **etap II** – pisemny test z wiedzy merytorycznej, predyspozycji i umiejętności zawodowych wymaganych na stanowisku podleśniczego/referenta leśnego. O terminie i miejscu pisemnego testu wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- **etap III** - rozmowa kwalifikacyjna (z wybranymi kandydatami) w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.

#### **XII. Postanowienia końcowe:**

1. Po zakończonej rekrutacji, w terminie 30 dni roboczych dokumenty odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego będzie można odebrać w siedzibie Nadleśnictwa Henryków, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale usunięte.

2. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z uczestnictwem w naborze.
3. Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest pracownik na stanowisku Zastępcy Nadleśniczego, dostępny pod numerem telefonu: kom. 885 307 444 lub 74 8105033 wewn. 311.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Henryków zastrzega sobie prawo do unieważnienia rekrutacji na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem,  
Michał Karolczak  
Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych